

SISTEM PENGENDALIAN INTERN SIMPAN PINJAM ANGGOTA KSP PRIMKOPPABRI WELERI

Munifah¹, Haris Ihsanil Huda², Anggi Dian Arisna Putri³

Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Universitas Sains dan Teknologi Komputer Semarang

Jl. Majapahit No.605, Pedurungan Kidul, Kec. Pedurungan, Jawa Tengah

e-mail: *¹munifah@stekom.ac.id, ²haris@stekom.ac.id, ³anggi@gmail.com

Abstract

PRIMKOPPABRI Weleri Savings and Loans Cooperative is a savings and loans cooperative which has a mission to improve the welfare of its members. In Montongsari Village, Weleri District, Kendal Regency, there is the PRIMKOPPABRI Weleri Savings and Loans Cooperative. Based on interviews with cooperatives, there are still several weaknesses in the internal control process. These shortcomings include prospective members of the cooperative having to fill out a Form to register to become members, customer data processing which is still carried out using written media in the Form of an application Form, archiving is carried out, as well as other processing problems in writing so that the process of disbursing customer data must be done one by one or individually sheets to find the location of customer data and savings and loan information, daily and monthly transaction processes are made in different files so that admins have difficulty making financial reports. Therefore, with an internal control system, you can monitor member data, simplify the process of applying for savings and loans and presenting financial reports automatically.

Keywords: Information Systems, Savings and Loans, Visual Basic.Net

PENDAHULUAN

Koperasi berasal dari kata lain *coopere* atau *cooperation* yang artinya *co* adalah bersama, dan *operation* adalah bekerja sama, sehingga jika digabung maknanya adalah bekerja sama (Firmansyah & Bakti, 2022). Upaya bersama dilakukan oleh individu-individu yang mempunyai kepentingan dan tujuan yang sebanding. Atau bisa juga dikatakan bahwa koperasi adalah saling membantu karena kerjasama itu memang ada gunanya untuk menyesuaikan kepentingan dan tujuan individu-individu dalam perjanjian tersebut (Bangsawan, 2016; Rumetna, Lina, & Santoso, 2020). Koperasi merupakan lembaga keuangan mikro non-bank, namun koperasi dapat menyelesaikan kegiatan keuangan mikro, khususnya memberikan bantuan keuangan kepada anggotanya dalam memberikan dana cadangan dan uang muka (Amalia, 2016). Kegiatan usaha koperasi adalah usaha simpan pinjam yang menghimpun dan menyalurkan dana kepada anggota koperasi (Purwantini, Rusdianti, & Wardoyo, 2016). Dana simpanan yang terkumpul di dalam koperasi merupakan modal kerja yang dapat digunakan oleh koperasi untuk disalurkan sebagai pinjaman kepada anggota yang membutuhkan (Gusriadi, 2021). Salah satunya adalah Koperasi Simpan Pinjam (KSP) PRIMKOPPABRI Weleri.

Koperasi Simpan Pinjam PRIMKOPPABRI Weleri merupakan suatu organisasi yang bergerak di bidang simpan pinjam bertujuan untuk mensejahterakan para anggotanya. Koperasi Simpan Pinjam PRIMKOPPABRI Weleri berada di Desa Montongsari, Kecamatan Weleri, Kabupaten Kendal. Koperasi ini terdaftar secara resmi pada tanggal 24 Mei 1984 dengan akta pendirian koperasi Badan Hukum Nomor 10067/BH/VI/1984. Terdapat 18 karyawan yang terdiri dari Pimpinan, Staf, Kasir, Bagian Pinjaman dan Tabungan, Kepala Mantri serta Mantri/Marketing. Koperasi Simpan Pinjam PRIMKOPPABRI Weleri memiliki nasabah yang merupakan pihak untuk menggunakan jasa Koperasi Simpan Pinjam, yang tidak lain adalah debitur atau peminjam, juga pihak yang memberikan dana, baik berupa simpanan atau modal penyertaan sebagai debitur. Sesuai tata cara pengajuan simpan pinjam, pemohon harus memenuhi syarat pengajuan simpan pinjam terlebih dahulu di kantor Koperasi PRIMKOPPABRI Weleri,

dimana pemohon akan diberikan formulir untuk diisi yang berisi informasi diri dan pilihan simpan pinjam. Setelah semua informasi terisi, koperasi akan mensurvei pemohon dan memperkirakan biaya pinjaman, jumlah pinjaman serta angsuran yang telah ditetapkan koperasi. Berdasarkan wawancara dengan koperasi, masih terdapat sejumlah kelemahan dalam proses pengendalian internal. Kekurangan tersebut antara lain pengolahan data nasabah masih dibuat dengan media tertulis pada formulir permohonan, dibuat pengarsipan, dan permasalahan lain pada proses pengolahan secara tertulis sehingga proses pencairan data harus dikerjakan satu per satu atau per lembar untuk mencari lokasi data nasabah dan informasi simpan pinjam. Oleh karena itu, dengan adanya kekurangan tersebut, koperasi harus menerapkan sistem pengendalian internal agar pemantauan data anggota dan proses pengajuan simpan pinjam menjadi lebih sederhana.

Solusi dari permasalahan tersebut perlu dikembangkannya sistem *online* untuk menyederhanakan prosedur pengendalian internal dalam memantau data anggota. Karena perkembangan perangkat bertujuan untuk memberikan ulasan yang memenuhi keinginan serta kebutuhan pengguna memerlukan pengembangan sistem yang sesuai dengan kooperatif, maka diperlukan metode pengembangan sistem yang berorientasi objek (Ahmad, et al., 2022).

Penelitian mengenai simpan pinjam telah dilaksanakan oleh Najmi & Nadjib (2020) dalam jurnal Satya Informatika mengenai Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Simpan Pinjam Berbasis Website Pada Koperasi Karya Abadi, dimana perbedaan dengan penelitian yang dilakukan oleh Najmi & Nadjib adalah sebagai analisa dan design memakai UML, untuk penggunaan penerapan sistem berbasis objek memakai web dan memakai metode *Waterfall* untuk alur dari pembuatan sistem, sedangkan penelitian ini menggunakan *Context Diagram* (CD), *Data Flow Diagram* (DFD), serta ERD, bahasa pemrograman menggunakan Visual Basic.Net dan databasenya menggunakan MySQL. Penelitian lain sebelumnya adalah penelitian yang dilakukan oleh Rumetna, Lina, & Santoso, (2020) dalam jurnal SIMETRIS mengenai Rancang Bangun Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Menggunakan Metode R&D, dimana perbedaan dengan penelitian adalah penelitian yang dilakukan oleh Matheus, Tirsia & Agustinus menggunakan bahasa pemrograman PHP dan aplikasi dibangun memakai metode *Research And Development* serta perancangan memakai UML, sedangkan penelitian ini memakai bahasa pemrograman Visual Basic Net dan perancangan menggunakan DFD.

Permasalahan pengolahan data nasabah pada Koperasi Simpan Pinjam PRIMKOPPABRI Weleri dapat diatasi dengan menerapkan Aplikasi Akuntansi Berbasis Komputer. Karena prosesnya dilakukan secara otomatis menggunakan komputer. Dengan Aplikasi Akuntansi tersebut, akan mempermudah proses pengendalian internal.

METODE PENELITIAN

Metode Penelitian adalah suatu cara yang digunakan peneliti untuk memperoleh data-data yang dibutuhkan untuk merancang suatu sistem berdasarkan aktifitas yang terjadi di lapangan (Romdoni, Ruhawati, & Gunawan, 2022).

1. Tahap Pengumpulan Kebutuhan

Pada tahap ini ahli melakukan pemeriksaan kerangka kebutuhan secara lugas mencari alasan permasalahan yang muncul sebagai alasan pembuatan model dengan cara:

- a. Menelaah alur kerja KSP PRIMKOPPABRI Weleri, termasuk kelebihan dan kekurangan sistemnya.
- b. Untuk mendapatkan gambaran umum mengenai sistem informasi pengendalian internal yang akan dibuat, lakukan wawancara dengan Pimpinan Koperasi.
- c. Pertimbangkan semua opsi yang tersedia sebelum memilih strategi solusi yang memenuhi persyaratan sistem informasi.

2. Tahap *Prototype*

Proses transformasi temuan analisis kebutuhan menjadi desain *prototype* disebut sebagai tahap *prototype* (Hendri & Agustini, 2022). Dalam sistem informasi pengendalian internal rancangan *prototype* berbentuk *Flowchart*, DFD (*Data Flow Diagram*), ERD (*Entity Relationship Diagram*), serta desain antarmuka sistem yang dibuat. *Prototype* sistem yang

dibuat memakai bahasa pemrograman Visual Basic.Net dan penyimpanan database memakai MySQL.

3. Tahap Pengajuan

Berdasarkan parameter pengujian yang telah ditetapkan, *prototype* sistem yang telah selesai akan diuji pada tahap ini. Tahap pengujian ini dilakukan oleh ahli atau pengguna untuk menguji *prototype* dan memberikan umpan balik atas kesalahan atau kesalahan yang masih tersisa agar dapat diperbaiki hingga dianggap valid.

4. Tahap Penggunaan

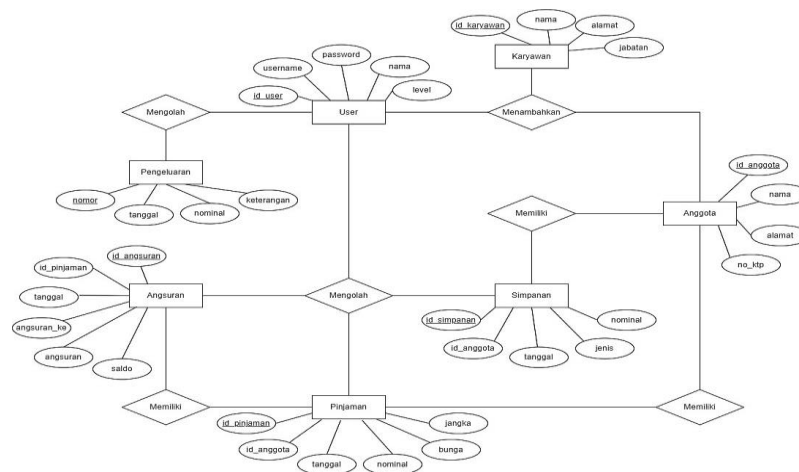
Prototype dapat digunakan setelah lulus pengujian validasi dan mendapat pengesahan dari penguji validasi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Rancangan Sistem

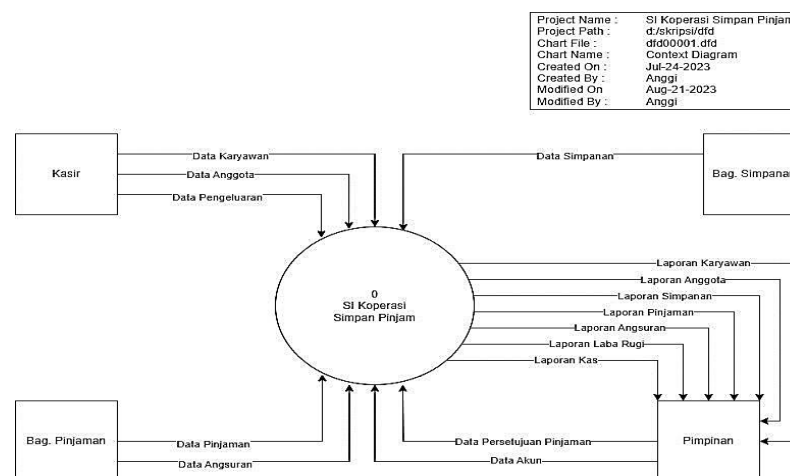
Hasil perancangan sistem pengendalian *intern* yang dihasilkan yaitu berbasis VB.Net pada KSP PRIMKOPPABRI Weleri. VB.Net atau Visual Basic.NET adalah sebuah bahasa pemrograman dalam .NET Framework, dengan menggunakan Bahasa BASIC (Sudirman, 2021).

1. ERD (Entity Relationship Diagram)



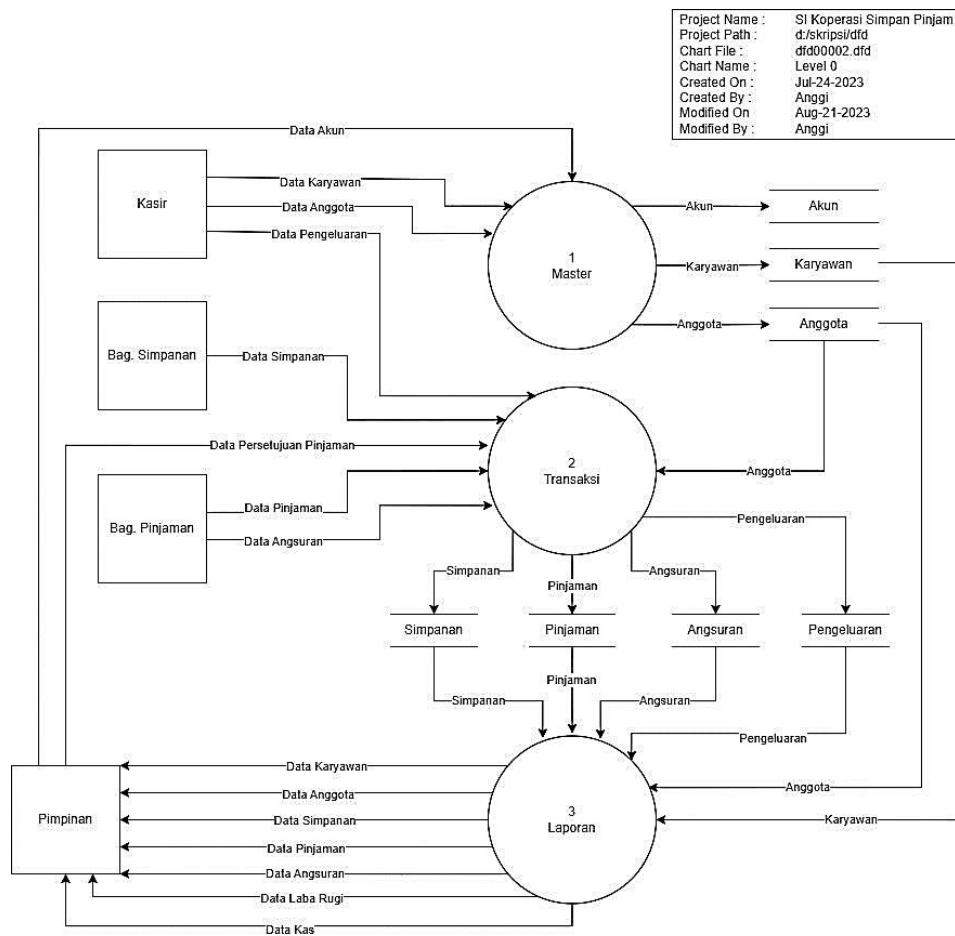
Gambar 1. ERD Sistem Pengendalian Intern Simpan Pinjam

2. Context Diagram



Gambar 2. Context Diagram Sistem Pengendalian Intern Simpan Pinjam

3. Data Flow Diagram



Gambar 3. Data Flow Diagram Sistem Pengendalian Intern Simpan Pinjam

B. Desain Tampilan

1. Form Login

Tampilan *Login* yang terdiri dari *Login* Bagian Simpanan, Bagian Pinjaman, Kasir dan Pimpinan.

Gambar 4. Form Login

2. Form Simpanan

Form Simpanan yang digunakan untuk menginput dan mengelola Data Simpanan.

ID Simpanan	ID Anggota	Tanggal	Jenis Simpanan	Besar Simpanan
P20230809131242	A0001	13/08/2023	Sukarela	100000
P2023081024351	A0001	10/08/2023	Wajib	200000
P2023081024341	A0002	10/08/2023	Wajib	200000
P20230809130557	A0002	31/07/2023	Pokok	500000

Gambar 5. Form Simpanan

3. Laporan Simpanan

Berikut adalah tampilan Laporan Simpanan :

KSP PRIMKOPABRI WELERI Montongari, Kecamatan Weluri Kabupaten Kendal, Jawa Tengah			
Laporan Simpanan			
Periode 01-08-2023 sampai 31-08-2023			
Adik	Pokok	Rp	500.000
Adik	Sukarela	Rp	10.000
Adik	Wajib	Rp	200.000
		Rp	710.000
Kirwan	Pokok	Rp	500.000
Kirwan	Wajib	Rp	200.000
		Rp	700.000
Grand Total:		Rp	1.410.000

Gambar 6. Laporan Simpanan

4. Form Pinjaman

Form Pinjaman yang digunakan untuk menginput dan mengelola Data Pinjaman.

ID Pinjaman	ID Anggota	Tanggal	Besar Pinjaman	Jangka Waktu	Bunga
P20230809131242	A0002	09/08/2023	2000000	4	1,00
P20230809130927	A0001	09/08/2023	1500000	3	1,00
P20230809130734	A0002	08/08/2023	1000000	3	2,00
P20230809130713	A0001	09/08/2023	500000	2	1,00

Gambar 7. Form Pinjaman

5. Laporan Pinjaman

Berikut adalah tampilan Laporan Pinjaman :

No	Nama	Tanggal Pinjam	Pinjaman	Tempo (bulan)	Bunga	Angsuran	Total
1	Nirwan	08/08/2023	Rp1.000.000	3	2,00	Rp153.333,33	Rp1.060.000,00
2	Adit	09/08/2023	Rp1.500.000	3	1,00	Rp15.000,00	Rp1.545.000,00
3	Nirwan	09/08/2023	Rp2.000.000	4	1,00	Rp20.000,00	Rp2.080.000,00
							Rp4.485.000,00

Gambar 8. Laporan Simpanan

6. Form Angsuran

Form Angsuran yang digunakan untuk menginput dan mengelola Data Angsuran.

ID Angsuran	ID Pinjaman	Tanggal Angsuran	Angsuran Ke	Total Bayar Angsuran
A20230809131135	P20230809130734	09/08/2023	1	353400,00
A20230809131143	P20230809130734	09/08/2023	2	353400,00
A20230809131153	P20230809130734	09/08/2023	3	353400,00
A20230814172302	P20230809130927	14/08/2023	0	0,00

Gambar 9. Form Angsuran

7. Laporan Angsuran

Berikut adalah tampilan Laporan Angsuran :

No	Nama	Angsuran Ke	Angsuran Pokok	Angsuran Bunga	Total Angsuran
1	Nirwan	1	333.333,33	20.000,00	Rp 353.400,00
2	Nirwan	2	333.333,33	20.000,00	Rp 353.400,00
3	Nirwan	3	333.333,33	20.000,00	Rp 353.400,00
4	Adit	1	500.000,00	15.000,00	Rp 515.000,00
5	Adit	2	500.000,00	15.000,00	Rp 515.000,00
6	Adit	3	500.000,00	15.000,00	Rp 515.000,00
7	Nirwan	1	500.000,00	20.000,00	Rp 520.000,00
8	Nirwan	2	500.000,00	20.000,00	Rp 520.000,00
					Rp 3.645.000,00

Gambar 10. Laporan Angsuran

8. Laporan Anggota Belum Lunas Angsuran

Berikut adalah tampilan Laporan Anggota Belum Lunas Angsuran :

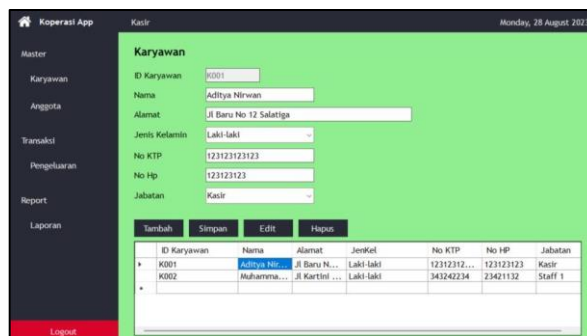


No	Nama	Alamat	Jenis	No HP	Pinjaman	Tempo
1	Nirwan	Salatiga	Laki-laki	1412123	3.000.000	4 bulan

Gambar 11. Laporan Anggota Belum Lunas Angsuran

9. Form Karyawan

Form Karyawan yang digunakan untuk menginputdan mengelola Data Karyawan.

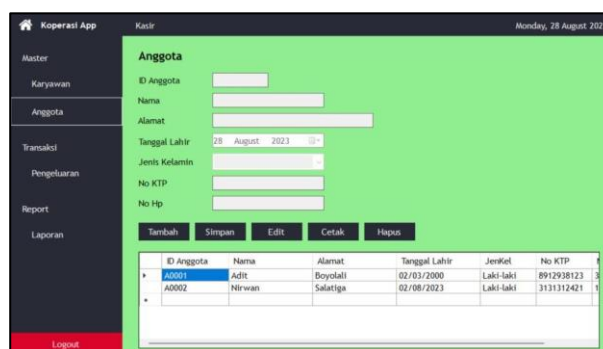


ID Karyawan	Nama	Alamat	JenisKel	No KTP	No HP	Jabatan
K001	Aditya Nirwan	Jl Baru No 12 Salatiga	Laki-laki	123123123	123123123	Kasir
K002	Muhamma...	Jl Kartini ...	Laki-laki	34324234	23421132	Staff 1

Gambar 12. Form Karyawan

10. Form Anggota

Form Anggota yang digunakan untuk menginputdan mengelola Data Anggota.



ID Anggota	Nama	Alamat	Tanggal Lahir	JenisKel	No KTP
A001	Aditya Nirwan	Salatiga	02/03/2000	Laki-laki	8912938123
A002	Nirwan	Salatiga	02/08/2023	Laki-laki	3131312421

Gambar 13. Form Anggota

11. Form Pengeluaran

Form Pengeluaran yang digunakan untuk menginput dan mengelola Data Pengeluaran.

Tanggal	Nominal	Keterangan
07/08/2023	1000000	BPJS
15/08/2023	1000000	Listrik
20/08/2023	200000	ATK
23/08/2023	250000	PDAM

Gambar 14. Form Pengeluaran

12. Laporan Kas

Berikut adalah tampilan Laporan Kas:

KAS MASUK		
PENERIMAAN ANSURAN	Rp	3,645,200
SIMPANAN POKOK	Rp	1,000,000
SIMPANAN SUKARELA	Rp	10,000
SIMPANAN WAJIB	Rp	400,000
	Rp	5,055,200

KAS KELUAR		
BPJS	Rp	1,000,000
Listrik	Rp	1,000,000
PENYALURAN PINJAMAN	Rp	4,500,000
	Rp	6,500,000

Total		
		-1,444,800

Gambar 15. Laporan Kas

13. Form User

Form User yang digunakan untuk menginput dan mengelola Data User.

ID User	Nama	Username	Level
U001	Pimpinan	pimpinan	Pimpinan
U002	Simpunan	simpunan	Bag. Simpanan
U003	Pinjaman	pinjaman	Bag. Pinjaman
U004	Kasir	kasir	Kasir

Gambar 16. Form User

14. Form Pengajuan Pinjaman

Form ini digunakan untuk memasukkan dan memproses data pengajuan pinjaman. Batas minimal pinjaman anggota sebesar Rp. 1.000.000,00 dan batas maksimal pinjaman anggota sebesar Rp. 10.000.000,00.

Terima Pengajuan		Tolak Pengajuan	
ID Pinjaman	ID Anggota	Tanggal	Bunga
P20230809131242	A0002	09/08/2023	2000000
P20230809130713	A0001	09/08/2023	500000

Gambar 17. Form Pengajuan Pinjaman

15. Laporan Karyawan

Berikut adalah tampilan Laporan Karyawan :

No	Nama	Alamat	Gender	No Hp	Jabatan
1	Aditya Nirwan	Jl. Baru No 12 Salatiga	Laki-Laki	123123123	Kasir
2	Muhamad Baskoro	Jl. Kartini No 12 A Salatiga	Laki-Laki	23421132	Staf 1
3	Ahmad Irfham	Jl. Bahari No 32 Batang	Laki-Laki	0812345986	Marketing
4	Anggi Wardani	Jl. Lusi No 31 Weleri	Perempuan	0852348764	Bagian Tabungan
5	Nallin Niswah	Jl. Sendang Sekucing 10	Perempuan	0831765123	Marketing
6	Rohmanah	Jl. Pemuda No 45 Semarang	Perempuan	0855528761	Marketing
7	Sofyan Aji	Jl. Kalivungu Boja 29 Kendal	Laki-Laki	0831876549	Staf 2
8	Rina Soraya	Jl. Mijen 23 Semarang	Perempuan	0852378976	Kasir
9	Indah Rismawati	Jl. Kartini No 45 Jepara	Perempuan	0831345689	Bagian Pinjaman
10	Rendy	Jl. Raya Barat 78 Kendal	Laki-Laki	0857634588	Kepala Marketing

Gambar 18. Laporan Karyawan

16. Laporan Anggota

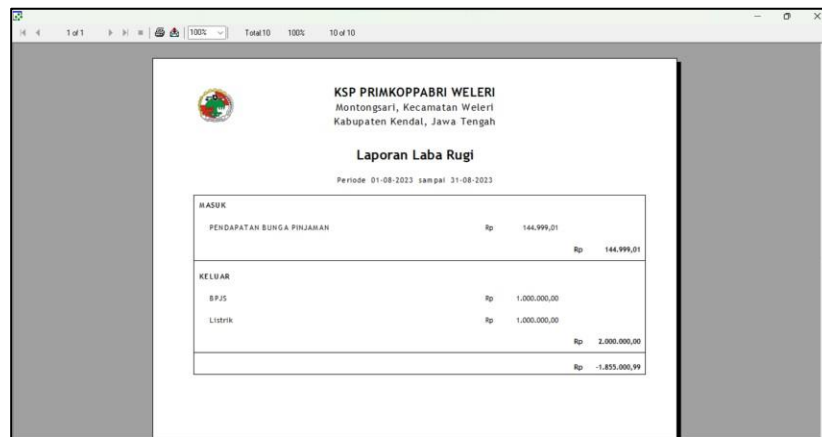
Berikut adalah tampilan Laporan Anggota :

No	Nama	Alamat	Gender	Nomor HP	Bergabung
1	Adit	Boyolali	Laki-Laki	3912398123	09-August-2023
2	Nirwan	Salatiga	Laki-Laki	1412123	09-August-2023

Gambar 19. Laporan Anggota

17. Laporan Rugi Laba

Tampilan Laporan Rugi Laba, sebagai berikut :



KSP PRIMKOPPABRI WELERI	
Montongsari, Kecamatan Weleri Kabupaten Kendal, Jawa Tengah	
Laporan Laba Rugi	
Periode 01-08-2023 sampai 31-08-2023	
MASUK	
PENDAPATAN BUNGA PINJAMAN	Rp 144.999,01
	Rp 144.999,01
KELUAR	
BPJS	Rp 1.000.000,00
Lisrik	Rp 1.000.000,00
	Rp 2.000.000,00
	Rp -1.855.000,99

Gambar 20. Laporan Laba Rugi

KESIMPULAN

Setelah beberapa tahapan penelitian yang telah dilakukan, mulai dari pengkajian teori, penyusunan instrumen penelitian yang disertai dengan uji coba dan penyempurnaan instrumen penelitian, sampai dengan pengumpulan data, pengolahan dan analisis data, pada akhirnya peneliti dapat menyimpulkan hasil penelitian tentang Sistem Pengendalian *Intern* Simpan Pinjam Anggota KSP PRIMKOPPABRI Weleri, antara lain dengan adanya sistem tersebut dapat mempermudah dan mempercepat admin dalam mengelola data transaksi keuangan yaitu admin dapat menyajikan laporan keuangan tepat waktu dan dapat meminimalisir dalam proses pembuatan laporan keuangan, yaitu pimpinan bisa langsung menginputkan tanggal laporan yang akan dicetak maka sistem akan menampilkan langsung laporan keuangan sesuai yang diinginkan pimpinan.

SARAN

Berdasarkan penelitian yang sudah dilakukan ada beberapa saran yang disampaikan, antara lain lebih baik kedepannya bisa dibuatkan aplikasi berbasis android, sehingga para anggota dapat mengajukan pinjaman langsung lewat aplikasi yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, N., Krisnanik, E., Rupilele, F. G., Muliawati, A., Syamsiyah, N., Kraugusteeliana, Guntoro. (2022). *Analisa & Perancangan Sistem InFormasi Berorientasi Objek*. Bandung: CV. Widina Media Utama.
- Amalia, E. (2016). *Keuangan Mikro Syahriah*. Bekasi: Gramata Publishing.
- Bangsawan, S. (2016). *Manajemen Pemasaran Usaha Koperasi*. Lampung: CV. Anugrah Utama Raharja.
- Firmansyah, M. A., & Bakti, A. M. (2022). Implementasi Metode Fast Untuk Pengembangan Sistem Simpan Pinjam Pada Koperasi Tarbiyah Berbasis Android. *Journal of Software Engineering Ampera*, 133-144.
- Gusriadi, Z. (2021). Perancangan Aplikasi Simpan Pinjam Pada Usaha Ekonomi Desa Jalur Berkah Desa Jalur Patah Kecamatan Sentoja Raya. *JUPERSATEK*, 942-945.

- Hendri, M. D., & Agustini, S. R. (2022). Penerapan Metode *Prototype* Pada Perancangan InFormasi Penjualan Mediatama Solusindo Jambi. *Jurnal Ilmiah Teknik dan Ilmu Komputer*, 1-11.
- Najmi, A., & Nadjib, M. (2020). Analisis Dan Perancangan Sistem InFormasi Simpan Pinjam Berbasis Website Pada Koperasi Karya Abadi. *Jurnal Satya InFormatika*, 9-17.
- Purwantini, S., Rusdianti, E., & Wardoyo, P. (2016). Kajian Pengelolaan Dana Koperasi Simpan Pinjam Konvensional Di Kota Semarang. *Jurnal Dinamika Sosial Budaya*, 134-145.
- Romdoni, M. Y., Ruhiawati, I. Y., & Gunawan, W. (2022). Perancangan Aplikasi Rentral Mobil Travel Pada Perusahaan Tirtayasa Trans. *Jurnal Sistem InFormasi dan InFormatika (SIMIKA)*, 133-142.
- Rumetna, M. S., Lina, T. N., & Santoso, A. B. (2020). Rancang Bangun Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Menggunakan Metode Research And Development. *Jurnal SIMETRIS*, 119-128.
- Sudirman, B. (2021). *VB .NET Untuk Pemula*. Semarang: Yayasan Prima Agus Teknik.